

Formation
Professionnelle



Management



Développement
personnel
Soft skills



Catalogue Formations 2023



www.annegehant.com

MAJ février 2023- V3



SOMMAIRE

01

Formation Professionnelle

Page 2 à 4

- Dynamiser vos formations ou ateliers avec des outils digitaux simples
- La gestion de la formation
- Préparer sereinement Qualiopi

02

Management

Page 5 à 7

- Conduire le changement
- Résolution de problèmes: méthodes et outils
- Les fondamentaux de la gestion de projet

03

Développement personnel Soft skills

Page 8 à 11

- Améliorer la communication interpersonnelle
- Gestion du stress: gagner en sérénité
- Coaching professionnel individuel ou collectif
- Bilan de compétences

04

Intervenante

Page 12

Modalités d'accès

Pour s'inscrire à l'une de nos formations, il suffit de nous faire parvenir un mail à **contact@annegehant.com** pour une première prise de contact. Nous vous recontactons pour analyser ensemble votre besoin.

Les dates seront convenues en fonction des disponibilités des intervenants et de votre degré d'urgence.

Vous pouvez également nous contacter au **06 81 10 44 71** afin d'analyser votre besoin et adapter au mieux le contenu de la formation.

Accessibilité handicap



Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap. Merci de nous faire part de vos besoins en amont de la formation.

Nos + pour favoriser l'engagement des apprenants

Pour chaque formation, nous avons à cœur d'emmener les apprenants dans une dimension expérientielle à partir de jeux, cas concrets, interactions innovants afin d'avoir un engagement maximum et ainsi obtenir des bénéfices opérationnels réels.

Un café d'accueil est proposé avec des viennoiseries afin de créer une ambiance confortable.

La bonne humeur sera au rdv afin de créer un climat d'apprentissage agréable.

Votre contact

Anne GEHANT

06.81.10.44.71

contact@annegehant.com

FORMATION

Dynamiser vos formations ou ateliers avec des outils digitaux simples



Durée

7 heures

Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

Contenu

Développer l'interactivité et la coopération via les outils digitaux

Connaitre les 4 piliers de l'apprentissage

Choisir le(s) bon(s) outils digitaux pour ma formation (critères de choix) en fonction de mon intention pédagogique

Découvrir les fonctionnalités et les catégories d'outils existants et les tester Wooclap, Beekast, Powtoon, Miro, Kahoot, Padlet...

Animer des séquences pédagogiques dynamiques et ludiques afin d'engager les participants

Identifier les apports et les limites du digital en formation

Tout au long de la journée, expérimentation de plusieurs outils digitaux, mises en pratiques. Formation ludique et créative.

Objectifs opérationnels

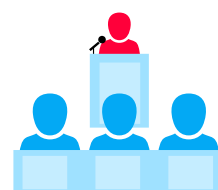
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir l'outil adéquat au service de son ingénierie de formation
- Utiliser un ou plusieurs outils digitaux
- Dynamiser son ingénierie pédagogique au profit des bénéficiaires

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Formateur/
Formatrice/Facilitateur
/Facilitatrice avec ou
sans expérience



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications

Modalités d'évaluation

Mise en pratique d'un temps d'ingénierie pédagogique avec l'utilisation d'un outil

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée 16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



FORMATION

Gestion de la formation



Durée

7 heures

Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

Contenu

- Les textes applicables en matière de formation
- Les différents acteurs du champ de la formation Professionnelle Continue
- Les dispositifs et financements
- Les plateformes (EDOF, KAIROS, CARIF-OREF)
- Mettre en place une démarche qualité (Qualiopi)
- L'enjeu de la transformation digitale pour les organismes de formation
- Les obligations des Organismes de formation
- Le process de gestion de la formation et documents obligatoires
- Nouvelle définition de l'action de formation
- Le plan de développement des compétences
- Focus: formations certifiantes
- Focus sur le CPF

Les sujets seront abordés au fur et à mesure de la journée via un jeu en fil rouge!



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gérer l'activité formation d'une structure (de A à Z) en respectant les obligations légales

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Toute personne en charge de la gestion de la formation professionnelle continue au sein d'une entreprise ou d'un organisme de formation



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

FORMATION

Préparer sereinement Qualiopi

Pour actions de formations et/ou
Bilans de Compétences

E-learning



Durée

7 heures

Tarif

- Formule solo: 490 € HT
- Formule sérénité: 790 € HT

Contenu

- Réussir sa certification
- Comprendre Qualiopi – Le sens de la démarche
- Les bases
- Les textes réglementaires
- Préparer l'audit
- Les 7 critères et les 32 indicateurs
- Les indispensables en démarche qualité
- Et après avoir obtenu la certification

Formule solo: en totale autonomie, à votre rythme

Formule sérénité: Autonomie dans le suivi de la formation + 2 heures en visio avec l'intervenante



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer l'audit de certification
- Structurer votre démarche qualité
- Se sentir serein pour l'audit
- Etre à l'aise avec les questions de l'auditeur/auditrice

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

formateur/formatrice
indépendant/petits
organismes de formation



Dates

Démarrage à tout moment.
Accès 24H/24H

En ligne

[Inscription ici](#)

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Modalités pédagogiques

Diaporamas
Vidéos
Trame de documents

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

FORMATION

Conduire le changement

Durée

14 heures



Tarif

- 730 € HT/pers en inter
- 3 000 € HT en intra

Contenu

Jour 1

- Appréhender le changement
- Pourquoi conduire le changement
- S'approprier les outils pertinents pour conduire et accompagner le changement
- Gérer les représentations et attitudes face au changement

Jour 2

- Mettre en avant les bénéfices d'un changement
- Etudier les impacts d'un changement
- Etablir un plan de communication
- Piloter un projet de changement

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- comprendre les enjeux de la conduite du changement
- élaborer un plan d'accompagnement du changement et le dimensionnement des leviers de la conduite du changement
- prévenir les comportements nuisibles face au changement

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Managers,
dirigeants, Chefs
de service,
Chefs de projets



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux, mises en situations, cas pratiques
Les participants seront amenés à travailler sur un projet de changement en cours ou à venir dans leur structure

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



FORMATION

Résolution de problèmes: méthodes et outils



Durée

14 heures

ou 21 heures avec module gestion de crise

Tarif

- 730 € HT/pers en inter
 - 3 000 € HT en intra
- Nous consulter pour le tarif du J3

Contenu

Jour 1

- Identifier le bon problème et le catégoriser
- Analyser les causes d'un problème et trouver des solutions d'amélioration grâce à des outils et méthodes: 5P, A3, Ishikawa, PDCA
- Adapter sa posture face à un problème

Jour 2

- Gérer ses émotions et son stress face à un problème
- Gérer des situations conflictuelles
- Savoir communiquer sur l'objet d'un problème
- Savoir s'entourer (DISC)

BONUS : + 1 jour (7 heures): Gestion de crise

- Anticiper les risques
- Gérer l'urgence
- Communiquer en interne et en externe: media traininf

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre du recul par rapport aux pbs qui rythment la vie quotidienne
- Acquérir une capacité à comprendre les pbs et à les cartographier
- Utiliser des outils et méthodes pour les résoudre
- Acquérir des réflexes face à des situations complexes

PRE-REQUIS: avoir identifié en amont de la formation un problème qui pourra faire l'objet d'exemple dans la formation

Public visé

Managers,
dirigeants,
Cadres



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'outils, Exercices pratiques. Nous partirons des exemples et cas concrets rencontrés par les participants

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Intervenants

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée

Christophe MARCOUX, Consultant Formateur



FORMATION

Les fondamentaux de la gestion de projet



Durée

14 heures

Tarif

- 720 € HT/pers en inter
- 3 000 € en intra

Contenu

Jour 1

- Comprendre et intégrer les fondamentaux projet et la mission du Chef de projet
- S'imprégner de la philosophie de la démarche – Savoir prendre du recul
- Savoir appliquer une méthodologie projet
- Savoir bien définir son projet: Identifier les enjeux et risques globaux
- Identifier le besoin / Cadrer le projet
- Connaitre le lien entre gestion de projet et amélioration continue
- Une mise en situation via un jeu sera proposée aux stagiaires dans la matinée.

Jour 2

- Savoir planifier son projet: Planification structurelle/organisationnelle et planification temporelle + Management des risques
- Identifier et manager les parties prenantes du projet
- Mettre en place un pilotage projet efficace
- Les outils de la gestion de projet
- Savoir vendre la démarche, convaincre de son utilité au sein de sa structure

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en œuvre les différentes étapes du cycle de vie d'un projet
- Appréhender les spécificités du travail en mode projet
- Définir les rôles et compétences des parties prenantes d'un projet
- Piloter un projet

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Personnes en charge de gérer un ou plusieurs projets



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux, mises en situations

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



FORMATION

Améliorer sa communication interpersonnelle



Durée

14 heures

Tarif

- 720 € HT/pers en inter
 - 3000€ HT en intra
- + test DISC par pers: 100 €

Contenu

En amont de la formation, un lien est envoyé par mail à chaque participant afin qu'il puisse passer le test DISC qui détermine vos préférences comportementales

Jour 1

- Mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres (DISC)
- Communication verbale et non verbale (VAKOG)
- Savoir formuler des demandes claires (DESC)
- Développer l'écoute active
- Développer l'assertivité

Jour 2

- Identifier vos forces et atouts
- Développer son intelligence émotionnelle (Les 7 intelligences de Gardner)
- Utiliser les techniques de communication non violente

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adapter sa communication
- Développer un comportement assertif dans ses relations interpersonnelles
- S'exprimer avec aisance dans les différents types d'intervention

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Managers, dirigeants, Chefs de service



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas, exercices pratiques, jeux de cartes
Test DISC + le rapport remis au participant + feedback

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



FORMATION

Gestion du stress: gagner en sérénité



Durée

14 heures

Tarif

- 730 € HT/pers en inter
- 3000 € HT en intra

Contenu

Jour 1

- RPS, stress, QVT et bien-être: de quoi parle-t-on?
- Comprendre les mécanismes du stress
- Identifier les signes du sur-stress pour soi et les autres
- Agir face au stress au travail

Jour 2

- Préserver son équilibre de vie et utiliser le soutien social
- Gérer sa charge mentale et savoir prendre du recul
- Expérimenter les outils de communication en situation complexe
- Transformer les émotions perturbantes en émotions constructives pour développer des comportements positifs

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adapter ses réflexes face à une situation de stress
- Utiliser des outils et leviers pour réguler son niveau de stress

PAS DE PRE-REQUIS

Public visé

Tout public



Dates

A convenir

Lieu

A convenir

Modalités pédagogiques

Diaporamas,
De nombreux exercices pratiques prenant en compte la situation de chacun, feuille de route personnalisée

Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



BILAN DE COMPETENCES

Durée

24 heures

Tarif

- 2050 € HT
Incluant le test DISC

Financement possible via CPF, financement OPCO, financement personnel

Les étapes du Bilan de Compétences

Entretien préalable (gratuit
et sans engagement)

Phase d'investigation et
d'exploration

Phase de conclusion

+ RDV Bilan à 6 mois

Public visé

Toute personne souhaitant
faire un point sur sa vie
professionnelle
Pas de pré-requis

Objectifs

- Etablir l'état des lieux du parcours professionnel
- Evaluer les connaissances, savoirs et acquis.
- Valoriser les compétences et acquis professionnels.
- Identifier les compétences transférables, repérer les potentialités.
- Evaluer l'aptitude à évoluer dans d'autres domaines
- Engager une réflexion sur les motivations et priorités.
- Identifier les opportunités d'évolution professionnelle
- Recenser les facteurs favorisant la réalisation du projet.
- Définir les pistes d'évolution en fonction du profil professionnel déterminé.
- Vérifier et valider la faisabilité du projet professionnel.

Outils et méthodes

- Un livret d'accompagnement
- Test de personnalité DISC en ligne + feedback
- Outils: domaines de vie, valeurs, ligne de vie, Ikigai...
- Utilisation de cartes de jeux en fonction des besoins du bilan

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation,
formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation
Professionnelle Continue



COACHING PROFESSIONNEL individuel ou collectif

Public visé

Managers, dirigeants ou équipes avec une ou plusieurs problématiques professionnelles

Durée

Nombre de séances sur mesure (5 à 8 séances environ)

Tarif

Sur devis en fonction des besoins identifiés

Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

Le coaching peut être un outil pertinent pour accompagner les transformations managériales ou organisationnelles, que ce soit individuellement ou avec une équipe.

Mes spécialités

- Accompagnement à la prise de fonction
- Management transversal
- Réorganisation
- Gestion du changement
- Amélioration de la qualité des relations
- Cohésion d'équipe
- Gestion du temps/organisation/Gestion du stress
- Gestion de projet
- Prise de parole en public
- Préparation aux concours (pour les personnes en reconversion)

Que vous apportera le coaching?

Le coaching vous permettra de capitaliser sur vos qualités et vos forces pour développer vos performances et votre bien-être vers l'atteinte de votre objectif.

Méthodologie

Entretien préalable (gratuit)
Signature d'un contrat tripartite avec objectif déterminé
Processus de coaching (plusieurs séances)
Entretien de bilan





Intervenante



Anne GEHANT

16 ans d'expérience dans le domaine de la
Formation Professionnelle Continue

Formatrice, coach certifiée, facilitatrice

Master en management

Diplôme de Coach Consultant

Certification Green Belt

Certification DISC

Certification Lego Serious Play

Pour en savoir plus sur son profil, rdv sur
Linkedin [ICI](#)

D'autres intervenants peuvent être amenés à animer ou
co-animer ces formations.

A votre disposition pour toute autre demande ✨
de thème de formation



06 81 10 44 71
contact@annegehant.com

Pour tout aléas, difficultés ou réclamations, nous vous invitons à nous contacter via les coordonnées ci-dessus. Nous nous engageons à vous recontacter dans les 48 heures soit par téléphone soit par mail.



www.annegehant.com

