

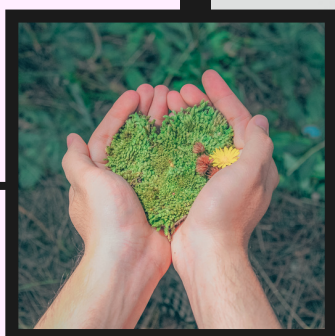
Formation  
Professionnelle



Management



Développement  
personnel  
Soft skills



# Catalogue Formations 2024



[www.annegehant.com](http://www.annegehant.com)

MAJ Mars 2024- V2



# SOMMAIRE

01

## Formation Professionnelle

Page 2 à 4

- Dynamiser vos formations ou ateliers avec des outils digitaux simples
- La gestion de la formation
- Préparer sereinement Qualiopi

02

## Management

Page 5 à 10

- Conduire le changement
- Résolution de problèmes: méthodes et outils
- Les fondamentaux de la gestion de projet
- Manager avec les accords tolérables
- Manager une équipe intergénérationnelle
- Accompagner les transitions professionnelles (mobilité, prise de fonction...)

03

## Développement personnel Soft skills

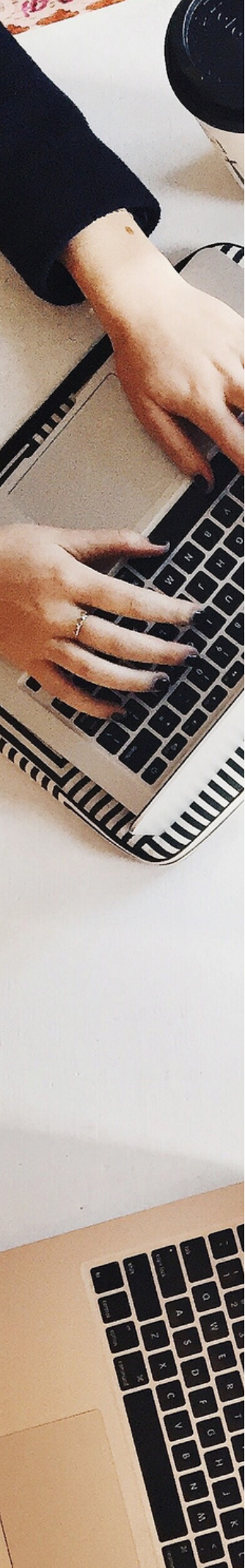
Page 11 à 14

- Améliorer la communication interpersonnelle
- Gestion du stress: gagner en sérénité
- Coaching professionnel individuel ou collectif
- Bilan de compétences

04

## Intervenante

Page 15



## Modalités d'accès

Pour s'inscrire à l'une de nos formations, il suffit de nous faire parvenir un mail à **contact@annegehant.com** pour une première prise de contact. Nous vous recontactons pour analyser ensemble votre besoin.

Les dates seront convenues en fonction des disponibilités des intervenants et de votre degré d'urgence.

Vous recevrez ensuite une convention de formation avec un programme adapté à votre besoin.

Minimum: 4 personnes par session- Maximum: 12 personnes  
Vous pouvez également nous contacter au **06 81 10 44 71** afin d'analyser votre besoin et adapter au mieux le contenu de la formation.

## Accessibilité handicap



Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap. Merci de nous faire part de vos besoins en amont de la formation.

## Nos + pour favoriser l'engagement des apprenants

Pour chaque formation, nous avons à cœur d'emmener les apprenants dans une dimension expérientielle à partir de jeux, cas concrets, interactions innovants afin d'avoir un engagement maximum et ainsi obtenir des bénéfices opérationnels réels.

Un café d'accueil est proposé avec des viennoiseries afin de créer une ambiance confortable. Les repas du midi en commun sont systématiques.

La bonne humeur sera au rdv afin de créer un climat d'apprentissage agréable.

## Votre contact

**Anne GEHANT**

**06.81.10.44.71**

[contact@annegehant.com](mailto:contact@annegehant.com)



# FORMATION

## Dynamiser vos formations ou ateliers avec des outils digitaux simples



### Durée

7 heures

### Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

## Contenu

Développer l'interactivité et la coopération via les outils digitaux

Connaitre les 4 piliers de l'apprentissage

Choisir le(s) bon(s) outils digitaux pour ma formation (critères de choix ) en fonction de mon intention pédagogique

Découvrir les fonctionnalités et les catégories d'outils existants et les tester Wooclap, Beekast, Powtoon, Miro, Kahoot, Padlet...

Animer des séquences pédagogiques dynamiques et ludiques afin d'engager les participants

Identifier les apports et les limites du digital en formation

Tout au long de la journée, expérimentation de plusieurs outils digitaux, mises en pratiques. Formation ludique et créative.



## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir l'outil adéquat au service de son ingénierie de formation
- Utiliser un ou plusieurs outils digitaux
- Dynamiser son ingénierie pédagogique au profit des bénéficiaires

## PAS DE PRE-REQUIS

Note 2023: 9,8 /10

32 stagiaires depuis 2021

## Public visé

Formateur/  
Formatrice/Facilitateur  
/Facilitatrice avec ou  
sans expérience



### Dates

23 janvier

### Lieu

En visio

## Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications

## Modalités d'évaluation

Mise en pratique d'un temps d'ingénierie pédagogique avec l'utilisation d'un outil

## Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée 17 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

# FORMATION

## Gestion de la formation



### Durée

7 heures

### Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

### Contenu

- Les textes applicables en matière de formation
- Les différents acteurs du champ de la formation Professionnelle Continue
- Les dispositifs et financements
- Les plateformes (EDOF, KAIROS, CARIF-OREF)
- Mettre en place une démarche qualité (Qualiopi)
- L'enjeu de la transformation digitale pour les organismes de formation
- Les obligations des Organismes de formation
- Le process de gestion de la formation et documents obligatoires
- Nouvelle définition de l'action de formation
- Le plan de développement des compétences
- Focus: formations certifiantes
- Focus sur le CPF

Les sujets seront abordés au fur et à mesure de la journée via un jeu en fil rouge!



### Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gérer l'activité formation d'une structure (de A à Z) en respectant les obligations légales

### PAS DE PRE-REQUIS

### Public visé

Toute personne en charge de la gestion de la formation professionnelle continue au sein d'une entreprise ou d'un organisme de formation



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

### Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée  
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

# FORMATION

## Conduire le changement



### Durée

14 heures

### Tarif

- 730 € HT/pers en inter
- 3 000 € HT en intra

## Contenu

### Jour 1

- Appréhender le changement
- Pourquoi conduire le changement
- S'approprier les outils pertinents pour conduire et accompagner le changement
- Gérer les représentations et attitudes face au changement

### Jour 2

- Mettre en avant les bénéfices d'un changement
- Etudier les impacts d'un changement
- Etablir un plan de communication
- Piloter un projet de changement

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- comprendre les enjeux de la conduite du changement
- élaborer un plan d'accompagnement du changement et le dimensionnement des leviers de la conduite du changement
- prévenir les comportements nuisibles face au changement

## PAS DE PRE-REQUIS

## Public visé

Managers,  
dirigeants, Chefs  
de service,  
Chefs de projets



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

## Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux, mises en situations, cas pratiques  
Les participants seront amenés à travailler sur un projet de changement en cours ou à venir dans leur structure

## Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

## Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation,  
formatrice et coach certifiée  
17 ans d'expérience dans la Formation  
Professionnelle Continue



# FORMATION

## Résolution de problèmes: méthodes et outils



### Durée

14 heures

ou 21 heures avec module gestion de crise

### Tarif

- 730 € HT/pers en inter
  - 3 000 € HT en intra
- Nous consulter pour le tarif du J3

### Contenu

#### Jour 1

- Identifier le bon problème et le catégoriser
- Analyser les causes d'un problème et trouver des solutions d'amélioration grâce à des outils et méthodes: 5P, A3, Ishikawa, PDCA
- Adapter sa posture face à un problème

#### Jour 2

- Gérer ses émotions et son stress face à un problème
- Gérer des situations conflictuelles
- Savoir communiquer sur l'objet d'un problème
- Savoir s'entourer (DISC)

### BONUS : + 1 jour (7 heures): Gestion de crise

- Anticiper les risques
- Gérer l'urgence
- Communiquer en interne et en externe: media traininf

### Objectifs opérationnels

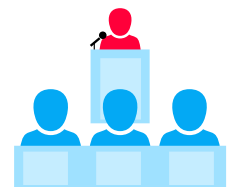
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre du recul par rapport aux pbs qui rythment la vie quotidienne
- Acquérir une capacité à comprendre les pbs et à les cartographier
- Utiliser des outils et méthodes pour les résoudre
- Acquérir des réflexes face à des situations complexes

**PRE-REQUIS:** avoir identifié en amont de la formation un problème qui pourra faire l'objet d'exemple dans la formation

### Public visé

Managers,  
dirigeants,  
Cadres



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'outils, Exercices pratiques. Nous partirons des exemples et cas concrets rencontrés par les participants

### Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

### Intervenants

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée



# FORMATION

## Les fondamentaux de la gestion de projet



### Durée

14 heures

### Tarif

- 720 € HT/pers en inter
- 3 000 € en intra

## Contenu

### Jour 1

- Comprendre et intégrer les fondamentaux projet et la mission du Chef de projet
- S'imprégner de la philosophie de la démarche – Savoir prendre du recul
- Savoir appliquer une méthodologie projet
- Savoir bien définir son projet: Identifier les enjeux et risques globaux
- Identifier le besoin / Cadrer le projet
- Connaitre le lien entre gestion de projet et amélioration continue
- Une mise en situation via un jeu sera proposée aux stagiaires dans la matinée.

### Jour 2

- Savoir planifier son projet: Planification structurelle/organisationnelle et planification temporelle + Management des risques
- Identifier et manager les parties prenantes du projet
- Mettre en place un pilotage projet efficace
- Les outils de la gestion de projet
- Savoir vendre la démarche, convaincre de son utilité au sein de sa structure

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en œuvre les différentes étapes du cycle de vie d'un projet
- Appréhender les spécificités du travail en mode projet
- Définir les rôles et compétences des parties prenantes d'un projet
- Piloter un projet

## PAS DE PRE-REQUIS

## Public visé

Personnes en charge de gérer un ou plusieurs projets



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

## Modalités pédagogiques

Diaporamas, utilisation d'applications, jeux, mises en situations

## Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

## Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée  
17 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue





# FORMATION

## Manager avec les accords toltèques



### Durée

7 heures

### Tarif

- 510 € HT/pers en inter
- En intra, nous consulter afin d'obtenir un devis

### Contenu

La philosophie des accords toltèques, tirée du livre de Don Miguel Ruiz, "Les Quatre Accords Toltèques", offre des principes puissants pour améliorer la gestion de soi et des autres.

Accord 1 : Que votre parole soit impeccable

- Communiquer clairement
- L'art du feedback

Accord 2 : Quoi qu'il arrive, n'en faites pas une affaire personnelle

- Ne pas vouloir plaire à tout prix
- Savoir se positionner face aux critiques

Accord 3 : Ne faites pas de suppositions

- Éviter les jugements hâtifs (boussole de Kourilsky)
- Techniques pour clarifier les attentes et éviter les malentendus.

Accord 4 : Faites toujours de votre mieux

- Exploration de la motivation personnelle et de l'engagement au travail.
- La gestion du perfectionnisme
- Reconnaître et encourager les réussites

Accord 5 : Rester sceptique

- Développer l'écoute active

### Objectifs opérationnels

- Découvrir et comprendre les Accords Toltèques
- Appliquer les principes pour améliorer la communication interpersonnelle
- Élaborer des stratégies pour promouvoir la confiance et la collaboration avec vos équipes
- Développer la puissance collective et individuelle

### PAS DE PRE-REQUIS

### Public visé

Managers, chefs de projets, de tous types d'entreprise et d'organisations, privés ou publiques



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir  
En présentiel

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, jeux, mises en situations d'intelligence collective

### Modalités d'évaluation

Un cas pratique

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée



# FORMATION

## Manager une équipe intergénérationnelle



### Durée

7 heures

### Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

### Contenu

- Définition des générations en milieu professionnel.
  - Importance du management intergénérationnel dans un environnement professionnel diversifié.
  - Analyse des caractéristiques générationnelles : Baby-boomers, Génération X, Génération Y (Millennials), Génération Z.
  - Identification des attentes, des valeurs et des motivations propres à chaque génération.
  - Communication Interpersonnelle Intergénérationnelle
  - Stratégies pour favoriser la compréhension et le respect mutuel au sein de l'équipe.
- 
- Gestion des conflits intergénérationnels
  - Identification des sources potentielles de conflits intergénérationnels.
  - Techniques de résolution de conflits adaptées à chaque génération.
  - Stratégies de management différenciées pour répondre aux besoins et aux attentes spécifiques de chaque génération.

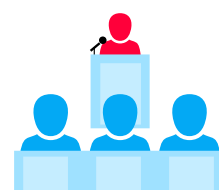
### Objectifs opérationnels

- Comprendre les différences générationnelles
- Communiquer efficacement
- Susciter l'engagement de tous

### PAS DE PRE-REQUIS

### Public visé

Managers,, encadrants, responsables d'équipe de tous types d'entreprise et d'organisations, privés ou publiques



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir  
En présentiel

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, mises en situation

### Modalités d'évaluation

Un cas pratique

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée



# FORMATION

## Accompagner les transitions professionnelles (mobilité, prise de fonction...)



### Durée

7 heures

### Tarif

- 320 € HT par pers. en inter
- 1500 € HT en intra

### Contenu

- Enjeux et défis associés à la mobilité
- Principes fondamentaux de l'accompagnement professionnel
- Accompagner les transitions professionnelles :
  - Identifier les besoins des individus en transition
  - Techniques d'écoute active et de communication bienveillante
  - Outils pour aider à la réflexion et à la prise de décision
- Accompagner la gestion du changement pour la personne en mobilité ou en prise de fonction
  - Comprendre les étapes du processus de changement
  - Stratégies d'accompagnement pour faciliter l'adaptation
  - Gérer les résistances au changement
  - Savoir mettre en avant les compétences, ressources et forces de la personne

### Objectifs opérationnels

- Capacité à identifier les besoins individuels en matière de mobilité et de compétences
- Maîtriser des outils et techniques d'accompagnement

### PAS DE PRE-REQUIS

Satisfaction: 10/10

1 bénéficiaire

### Public visé

Managers,, encadrants, responsables d'équipe de tous types d'entreprise et d'organisations, privés ou publiques



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir  
En présentiel

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, mises en situation

### Modalités d'évaluation

Un cas pratique

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée



# FORMATION

## Améliorer sa communication interpersonnelle



### Durée

14 heures

### Tarif

- 720 € HT/pers en inter
  - 3000€ HT en intra
- + test DISC par pers: 100 €

### Contenu

En amont de la formation, un lien est envoyé par mail à chaque participant afin qu'il puisse passer le test DISC qui détermine vos préférences comportementales

#### Jour 1

- Mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres (DISC)
- Communication verbale et non verbale (VAKOG)
- Savoir formuler des demandes claires (DESC)
- Développer l'écoute active
- Développer l'assertivité

#### Jour 2

- Identifier vos forces et atouts
- Développer son intelligence émotionnelle (Les 7 intelligences de Gardner)
- Utiliser les techniques de communication non violente

### Objectifs opérationnels

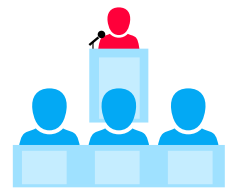
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adapter sa communication
- Développer un comportement assertif dans ses relations interpersonnelles
- S'exprimer avec aisance dans les différents types d'intervention

### PAS DE PRE-REQUIS

### Public visé

Managers, dirigeants, Chefs de service



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

### Modalités pédagogiques

Diaporamas, exercices pratiques, jeux de cartes  
Test DISC + le rapport remis au participant + feedback

### Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée  
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue





# FORMATION

## Gestion du stress: gagner en sérénité



### Durée

14 heures

### Tarif

- 730 € HT/pers en inter
- 3000 € HT en intra

## Contenu

### Jour 1

- RPS, stress, QVT et bien-être: de quoi parle-t-on?
- Comprendre les mécanismes du stress
- Identifier les signes du sur-stress pour soi et les autres
- Agir face au stress au travail

### Jour 2

- Préserver son équilibre de vie et utiliser le soutien social
- Gérer sa charge mentale et savoir prendre du recul
- Expérimenter les outils de communication en situation complexe
- Transformer les émotions perturbantes en émotions constructives pour développer des comportements positifs

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adapter ses réflexes face à une situation de stress
- Utiliser des outils et leviers pour réguler son niveau de stress

## PAS DE PRE-REQUIS

## Public visé

Tout public



### Dates

A convenir

### Lieu

A convenir

## Modalités pédagogiques

Diaporamas,  
De nombreux exercices pratiques prenant en compte la situation de chacun, feuille de route personnalisée

## Modalités d'évaluation

Quizz de fin de formation afin de valider les acquis

## Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée  
17 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue



# BILAN DE COMPETENCES

## Durée

24 heures

## Tarif

- 2100 € HT  
Incluant le test DISC

Financement possible via CPF, financement OPCO, FAF, financement personnel

## Les étapes du Bilan de Compétences

Entretien préalable (gratuit  
et sans engagement)

Phase d'investigation et  
d'exploration

Phase de conclusion

+ RDV Bilan à 6 mois

## Outils et méthodes

- Un livret d'accompagnement
- Test de personnalité DISC en ligne + feedback
- Outils: domaines de vie, valeurs, ligne de vie, Ikigai, cartes besoins, émotions, test RIASEC, test entrepreneuriat
- Nombreuses sources métiers (sites, réseau)

## Public visé

Toute personne souhaitant  
faire un point sur sa vie  
professionnelle  
Pas de pré-requis

Note: 5/5 sur appli CPF  
9 bénéficiaires

## Objectifs

- Etablir l'état des lieux du parcours professionnel
- Evaluer les connaissances, savoirs et acquis.
- Valoriser les compétences et acquis professionnels.
- Identifier les compétences transférables, repérer les potentialités.
- Evaluer l'aptitude à évoluer dans d'autres domaines
- Engager une réflexion sur les motivations et priorités.
- Identifier les opportunités d'évolution professionnelle
- Recenser les facteurs favorisant la réalisation du projet.
- Définir les pistes d'évolution en fonction du profil professionnel déterminé.
- Vérifier et valider la faisabilité du projet professionnel.

## Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation,  
formatrice et coach certifiée  
17 ans d'expérience dans la Formation  
Professionnelle Continue



# COACHING PROFESSIONNEL individuel ou collectif

## Public visé

Managers, dirigeants ou équipes avec une ou plusieurs problématiques professionnelles

### Durée

Nombre de séances sur mesure (5 à 8 séances environ)

### Tarif

Sur devis en fonction des besoins identifiés

### Intervenante

Anne GEHANT, Consultante formation, formatrice et coach certifiée  
16 ans d'expérience dans la Formation Professionnelle Continue

Le coaching peut être un outil pertinent pour accompagner les transformations managériales ou organisationnelles, que ce soit individuellement ou avec une équipe.

### Mes spécialités

- Accompagnement à la prise de fonction
- Management transversal
- Réorganisation
- Gestion du changement
- Amélioration de la qualité des relations
- Cohésion d'équipe
- Gestion du temps/organisation/Gestion du stress
- Gestion de projet
- Prise de parole en public
- Préparation aux concours (pour les personnes en reconversion)

### Que vous apportera le coaching?

Le coaching vous permettra de capitaliser sur vos qualités et vos forces pour développer vos performances et votre bien-être vers l'atteinte de votre objectif.

### Méthodologie

Entretien préalable (gratuit)  
Signature d'un contrat tripartite avec objectif déterminé  
Processus de coaching (plusieurs séances)  
Entretien de bilan





# Intervenante



**Anne GEHANT**

17 ans d'expérience dans le domaine de la  
Formation Professionnelle Continue

Formatrice, coach certifiée, facilitatrice

Master en management

Diplôme de Coach Consultant

Certification Green Belt

Certification DISC

Certification Lego Serious Play

Pour en savoir plus sur son profil, rdv sur  
Linkedin [ICI](#)

D'autres intervenants peuvent être amenés à animer ou  
co-animer ces formations.

A votre disposition pour tout autre demande ✨  
de thème de formation





06 81 10 44 71  
[contact@annegehant.com](mailto:contact@annegehant.com)

Pour tout aléas, difficultés ou réclamations, nous vous invitons à nous contacter via les coordonnées ci-dessus. Nous nous engageons à vous recontacter dans les 48 heures soit par téléphone soit par mail.



[www.annegehant.com](http://www.annegehant.com)



# NOS AUTRES PRESTATION

*en entreprise*

1

CODEVELOPPEMENT  
POUR MANAGERS OU  
CODIR

2

ANIMATION DE  
SEMINAIRES

3

ANIMATION  
D'ATELIERS/GROUPE  
DE TRAVAIL

4

REVUE DE PROCESS  
ADMINISTRATIFS

5

GESTION DE  
PROJET